

# RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

| con sede nel Comune di MONTALCINO prov SI  CAP 53024 via VIALE BINDO CROCCHI N.2 elefono 0577834500 fax email info@misericordiatorrenieri.it  PEC misericordiatorrenieri@pec.it  Rappresentante legale ROSIGNOLI ALESSIO C.F. RSGLSS80T291726Y  Rendiconto anno finanziario 2019  Pata di percezione del contributo 06.10.2020  RISOTSE umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliarei costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettric- ità, pulizia, materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi  EUR (dettagliarei costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio ap- parecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegada al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario e tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo percepito.   | copi dell'attività sociale <u>ATTIVITA' DI VOLONTARIATO - ONLUS</u>                       |                             |               |
|--|---|-----------------------------|---------------|
| con sede nel Comune di MONTALCINO prov SI  CAP 53024 via VIALE BINDO CROCCHI N.2 elefono 0577834500 fax email info@misericordiatorrenieri.it  PEC misericordiatorrenieri@pec.it  Rappresentante legale ROSIGNOLI ALESSIO C.F. RSGLSS80T291726Y  Rendiconto anno finanziario 2019  Pata di percezione del contributo 06.10.2020  MPORTO PERCEPITO 5053.74 EUR  Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettric- ità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi EUR  (RNB. In caso di erogazioni iliberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi i situzzionali del soggetto beneficiario obbligo di specificare nella relazione alleganto per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione alleganto di urbala dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario o tenuto ad utilizzare les omme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE 5161.00 EUR   | E dell'Ente 00130600522   |                             |               |
| cap 53024 via VIALE BINDO CROCCHI N.2 elefono 0577834500 fax email info@misericordiatorrenieri.it  PEC misericordiatorrenieri@pec.it Rappresentante legale ROSIGNOLI ALESSIO C.F. RSGLSS80T291726Y  Rendiconto anno finanziario 2019  Data di percezione del contributo 06.10.2020  MPORTO PERCEPITO 5053.74 EUR Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepitò e obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale  (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento  (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE 5161.00 EUR   |   |                             | rov SI        |
| elefono 0577834500 fax   |   | p                           | rov <u>31</u> |
| Representante legale ROSIGNOLI ALESSIO C.F. RSGLSS80T291726Y  Rendiconto anno finanziario 2019  Data di percezione del contributo  MPORTO PERCEPITO 5053.74 EUR  Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rim- borsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepitò è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'im- porto rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettric- ità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio ap- parecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto benefi- ciario  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  5161.00  EUR  |   |                             |               |
| Rendiconto anno finanziario 2019  Parta di percezione del contributo  MPORTO PERCEPITO  Risorse umane  (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è o bibligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento  (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi  (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi  (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale  (N.B. In caso di erogazioni iberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficicirio in conditi alle finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che del agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.                                      |   |                             |               |
| Participation de la contributo anno finanziario 2019  Data di percezione del contributo 5053.74 EUR  Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale  (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficicirio:  Accantonamento  (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario i obbligio di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che detagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.  |   |                             | 726V          |
| Accantonamento  Accantonamento  (et sossibile accantonamento is operational in della cantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbis dell'accantonamento. Il soggetto beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che della contributo percepito.  | appresentante legale ROSIGNOLI ALESSIO C.F.   | X3GL33801291                | 7201          |
| Accantonamento  Accantonamento  (et sossibile accantonamento is operativativa del personale rimporto percepito, fermo restando per il sogsto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegara cal dell'accantonamento.  Accantonamento  (cossibile accantonamento)  (Actantonamento)  (Accantonamento)  (Accanto | andicente anno finanziavio 2019   |                             |               |
| Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia del buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il ve       |   | 06 10 2020                  |               |
| Risorse umane  (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento  (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi  (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  EUR  (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento  (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  5161.00  EUR   | •   | OPEN PRODUCT OF THE PRODUCT | CITC          |
| (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario:  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dei agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de portributo percepito.   |   | 5053.74                     |               |
| borsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pullizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dei agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de pontributo percepito.   |   | -                           | EUF           |
| allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazzione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  5161.00  EUR   | borsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per |                             |               |
| porto rendicontato.  Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettrictià, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Ilegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto a du tilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che del contributo percepito.   |   |                             |               |
| (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegada al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  5161.00  EUR   |   |                             |               |
| ità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)  Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dei agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de pontributo percepito.  |   | 5161.00                     | EUF           |
| (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dei agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de pontributo percepito.  |   |                             |               |
| parecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)  Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dei agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de pontributo percepito.   |   |                             | EUF           |
| (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)  . Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  . Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dei agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.  | parecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti      |                             |               |
| copia del bonifico effettuato)  Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento EUR (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE 5161.00 EUR soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dei agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.   |   | 3                           | EUF           |
| Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  Accantonamento  (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  5161.00  EUR   |   |                             |               |
| riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario  . Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dei agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.   |   |                             | FLIC          |
| Ciario  Accantonamento  (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dei agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.  |   | J                           | LON           |
| (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che del agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.  | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |                             |               |
| il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE   | Accantonamento  |                             | EUR           |
| documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  |   |                             |               |
| che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che del agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.   |   |                             |               |
| otale ontributo)  OTALE  Soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che del agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.  | che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare    |                             |               |
| soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che del<br>agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de<br>ontributo percepito.  |   |                             |               |
| soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che del<br>agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de<br>ontributo percepito.  | OTAL F  | 5161.00                     | EUR           |
| agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.  |   |                             |               |
| agli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo de contributo percepito.  | oggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto                  | , una relazior              | e che det     |
| ontributo percepito.   |   |                             |               |
| / / //   |   |                             |               |
|  | DRRENIERI , Li 25/05/2021   |                             |               |

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it- completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

rma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

# Relazione illustrativa delle somme percepite dal 5 X1000 anno finanziario 2019

Io sottoscritto Rosignoli Alessio, nato a Siena il 29.12.1980 e residente a Monteroni d'Arbia in Via Marco Biagi n. 92 – CF. RSGLSS80T29I726Y, in qualità di Legale Rappresentante della Confraternita di Misericordia di Torrenieri ODV

#### **DICHIARO**

che la Confraternita di Misericordia di Torrenieri ha ricevuto in data 06.10.2020 la somma di euro 5053.74 relativa ai fondi destinati dai contribuenti del 5X1000 anno finanziario 2019.

Si specifica che la somma percepita è stata finalizzata per i seguenti motivi:

- Acquisto di divise complete di giacca e pantalone emorepellenti e dalla livrea facilmente riconoscibile (come previsto dalle normative vigenti in materia di Dispositivi di Protezione Individuale) per i nostri volontari che quotidianamente operano nel settore sanitario (trasporti ordinari ed emergenza/urgenza).
- Spese di manutenzione e riparazione di due mezzi attrezzati dotati di pedana oleodinamica per il sollevamento di carrozzine, mezzi per noi indispensabili per i trasporti di persone non deambulanti. La manutenzione dei nostri mezzi è fondamentale per poter svolgere in sicurezza i servizi che l'associazione presta per il territorio.

### Di seguito gli estremi delle fatture:

- Cenni Lorenzo & C. SNC: fattura n. 88 del 20.11.2020 euro 960.00 (lavori eseguiti su fiat doblò) pagamento effettuato in data 23.11.2020
- Cilli Sas di Cilli Alessandro & C: fattura n. 959 del 13.11.2020 euro 1500.00 (lavori eseguiti su vw caddy) pagamento effettuato in data 17.11.2020
- Duemme Trade Srl: fattura n. 157 del 30.03.2021 euro 2701.00 (divise per volontari che operano nel settore sanitario) pagamento effettuato in data 31.03.2021

Mi preme sottolineare le principali attività che la ns. Associazione porta avanti da anni grazie anche alle preziose donazioni dei cittadini:

- Trasporto ordinario (sociali e sanitari) e trasporto di emergenza urgenza: l'Associazione mette a
  disposizione mezzi e volontari per il trasporto di tipo ordinario, ovvero dimissioni, trasporti
  sociali con finalità sanitaria, viaggi USL, trasferimenti ospedalieri da struttura a struttura ecc; e
  per il trasporto in emergenza-urgenza offrendo il servizio di stand by non retribuito. Tale
  servizio di guardia attiva su ambulanza da rianimazione, viene svolto esclusivamente grazie all'
  impiego dei nostri preziosi volontari-soccorritori.
- Accoglienza di utenti che devono svolgere lavori socialmente utili (convenzione con il Tribunale di Siena e ufficio UEPE)
- Assistenza sanitaria alle manifestazio.ni sportive, eventi socio-culturali, ecc;

- Bottega Solidale: La Confraternita di Misericordia di Torrenieri dal 2006 è convenzionata con il Banco Alimentare della Toscana che periodicamente ci fornisce gli alimenti per aiutare le famiglie in difficolta socio-economica o che comunque rientrano in quelle categorie cosiddette "fragili".
- Sportello di ascolto psicologico in collaborazione con il Comune di Montalcino.
- Fornitura di attrezzature sanitarie (tale servizio viene concesso in uso gratuito a chi ne faccia richiesta e ne abbia bisogno.
- Protezione Civile: Il Gruppo è composto da volontari che eseguono corsi di addestramento e si specializzano in vari settori (tecnico,sanitario,logistico, ecc). La Protezione Civile, in collaborazione con la Colonna Mobile Provincia di Siena, interviene sul nostro territorio in caso di calamità naturale e collabora in servizi di sicurezza e ordine pubblico.

Si allega copia della carta d'identità del Legale Rappresentante e copia delle fatture corredate da relativo bonifico elencate nel corpo della lettera.

Torrenieri, 25 maggio 2021

Il Legale Rappresentante





CODICE FISCALE FISCAL CODE RSULSSBOTZ91726Y

7 pt sq-1981 052032

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENZE / VIa MARCO BIAGI, N. 92 B MONTERONI D'ARBIA (SI)







# 319

# Cedente/prestatore (fornitore)

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00663960524

Codice fiscale: 00663960524

Denominazione: CENNI LORENZO & C. SNC

Regime fiscale: RF01 ordinario

Indirizzo: LOC. BIVIO DELL'ASSO - FRAZ. TORRENIERI

Comune: Montalcino Provincia: SI

Cap: 53024 Nazione: IT

#### Terzo Intermediario

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01641790702

Codice fiscale: 01641790702

Denominazione: TEAMSYSTEM SERVICE SRL

# Cessionario/committente (cliente)

Codice fiscale: 00139600522

Denominazione: CONFRATERNITA MISERICORDIA TORRENIERI

Indirizzo: Via Bindo Crocchi,2 Comune: MONTALCINO Provincia: SI

Cap: 53024 Nazione: IT

Pec: misericordiatorrenieri@pec.it

| Tipologia documento | 4 4 72  |                  |                |                     |
|---------------------|---------|------------------|----------------|---------------------|
|                     | Art. 73 | Numero documento | Data documento | Codice destinatario |
| TD01 fattura        |         | 88               | 20-11-2020     | Indicata PEC        |

| Lavori eseguiti su Fiat D | oblo'-EJ463GV |          |          |              | <br> |          |
|---------------------------|---------------|----------|----------|--------------|------|----------|
|                           |               |          |          | <br>         |      |          |
| Cod. articolo             | Descrizione   | Ouantità | Duamaisi | <br>Sconto o | <br> | 00000000 |

Causale

| 37.0                  | 175247700036        |              | 0.00  | magg. | 70: VA | Prezzo totale |
|-----------------------|---------------------|--------------|-------|-------|--------|---------------|
| Kit frizione + volano | 1,00                | 639,3442623  | pezzi |       | 22,00  | 639,34        |
| Manodopera            | 1,00                | 147,54098361 |       |       | 22,00  | 147,54        |
|                       | RIEPILOGHI IVA E TO | OTALI        |       |       |        |               |

| esigibilità iva / riferimenti no   | CANONI POLICE CONTRACTOR AND A PROPERTY OF THE | %IVA          | Spese<br>accessorie | Arr. | Totale imponibile  | Totale imposta   |
|--|--|---------------|---------------------|------|--|--|
| Esigib. non dich. (si presume in   | nmediata)  | 22,00         |                     |      | 786.89   | 173,11   |
| Imposta bollo  | Scon   | to/Maggiorazi | one                 | Arr. | Total: do um   | THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T |
| The second secon |  |               |                     |      | The state of the s | 960,00   |

| 10 d Pa       |                                  |                          |         |
|---------------|----------------------------------|--------------------------|---------|
|               | Dettagli                         | Scadenze                 | Importo |
| MP05 Bonifico | IBAN IT23W0103072020000063412707 | Data scadenza 20-11-2020 | 960,00  |

# **Dettaglio Disposizione Di Bonifico - Euro Domestico**

Dati ordinante

CONFRATERNITA DI MISERICORDIA TORRENIERI

Cod.Fisc 00139600522

Banca assuntrice

01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.

Coordinate di addebito

IT68-F010-3072-0200-0006-3400-585

Richiesta esito Ordinante

**Importo** 

**CENNI LORENZO &C. SNC** 

Denominazione beneficiario

IT23-W010-3072-0200-0006-3412-707

Coordinate accredito

(01030) - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.

(72020) - FILIALE SAN QUIRICO ORCIA

Modalita' pagamento

Bonifico SEPA

Causale Descrizione

(SUPP) (SupplierPayment) Bonifico SEPA

Data esecuzione

SALDO FATT N. 88 DEL 20.11.2020

23/11/2020

Richiesta esito Beneficiario

No

Transaction ID (TrnID)

A103564605101030

Commissioni

**Data Valuta Ordinante Applicata** Data Valuta Beneficiario Applicata 23/11/2020 23/11/2020

Stato

Addebitata

960,00€

0,50€

# Fattura n. 959 del 13/11/2020



# CILLI SAS DI CILLI ALESSANDRO & C.

VIA CASSIA SUD 6, 53022 Buonconvento (SI)

Telefono 0577/806069 Fax

0577/806069

00819540527

Cell

338/3741632

Email

CILLI.ALESSANDRO@GMAIL.COM

PEC C.F.

cillisas@pec.cgn.it 00819540527

P.IVA SI 0093575

Capitale Sociale i.v.:

CCIAA e Numero REA:

€ 41.317

Spettabile

MISERICORDIA TORRENIERI

VIALE B. CROCCHI 2

53024 Montalcino (SI)

C.F.

00139600522

PEC

misericordiatorrenieri@pec.it

Riferimento

CADDY

| DESCRIZIONE  |      | ATITÀ | IMPORTO  | IVA | TOTALE   |
|--|------|-------|----------|-----|----------|
| CADDY EX938BK  |      |       |          |     |          |
| AMMORTIZZATORE ANT DX                                    | 1,00 | pz    | 58,00 €  | 22% | 58,00 €  |
| CONVERGENZA ANT  | 1,00 | pz    | 30,00 €  | 22% | 30,00 €  |
| RIPRISTINO DI CARROZZERIA, FIANCO DX PORTA DX COFANO ECC |      |       | 0,00 €   | 22% | 0,00 €   |
| MATERIALI D USO STUCCHI VERNICI TRASPARENTE FORNO        | ECC. |       | 250,00 € | 22% | 250,00 € |
| MANO D OPERA   |      |       | 891,51 € | 22% | 891,51 € |

Copia analogica (PDF) della fattura elettronica. L'originale della fattura elettronica è disponibile nell'area riservata del sito web Fatture e Corrispettivi dell'Agenzia delle entrate.

| -    |        |    | 528       |
|------|--------|----|-----------|
| lerr | nını   | di | pagamento |
| 1611 | 111111 | uι | pagament  |

Imponibile 1.229,51 € Imposta 22% 270,49 €

1.500,00 €

Totale

Banca mittente

Banca:

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.

IBAN:

IT09A0103071770000000337306

Scadenze:

1.500,00 € il 13/11/2020 - Bonifico

# **Dettaglio Disposizione Di Bonifico - Euro Domestico**

**Dati ordinante** 

CONFRATERNITA DI MISERICORDIA TORRENIERI

Cod.Fisc 00139600522

Banca assuntrice

01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.

Coordinate di addebito

IT68-F010-3072-0200-0006-3400-585

Richiesta esito Ordinante

**Importo** 

Denominazione beneficiario

CILLI SAS DI CILLI ALESSANDRO & C. IT09-A010-3071-7700-0000-0337-306

Coordinate accredito

(01030) - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.

(71770) - -

Modalita' pagamento

Bonifico SEPA

Causale Descrizione

(SUPP) (SupplierPayment) Bonifico SEPA

Data esecuzione

SALDO FATT N. 959 DEL 13.11.2020 17/11/2020

Richiesta esito Beneficiario

No

Transaction ID (TrnID)

A103521529401030

Commissioni

**Data Valuta Ordinante Applicata** Data Valuta Beneficiario Applicata

17/11/2020 17/11/2020

Stato

Addebitata

1.500,00 €

0,50€







Spett.le Ditta

CONFRATERNITA DI MISERICORDIA TORRENIERI VIA BINDOCROCCHI, 2 53028 TORRENIERI (SI)

P.Iva

C.F. 00139600522

## **FATTURA**

N. 157

del 30/03/2021

Causale: VENDITA

Pagina

1 di

. .

Pagamento Bonifico bancario anticipato

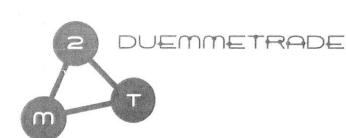
| Cod.                   | Descrizione                         | Tg  | Colore           | Qu | Prezzo € | Sc.% | Sc.% | Totale € | Imposta       |
|------------------------|-------------------------------------|-----|------------------|----|----------|------|------|----------|---------------|
|                        | Rif. DDT N. 150 del 30/03/2021      |     |                  |    |          |      |      |          | poota         |
| S                      | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | S   | GIALLO/<br>CIANO | 2  | 60,00    | 0    | 0    | 120,00   | _             |
| M                      | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | М   | GIALLO/<br>CIANO | 5  | 60,00    | 0    | 0    | 300,00   | =             |
| L                      | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | L   | GIALLO/<br>CIANO | 5  | 60,00    | 0    | 0    | 300,00   | ( <del></del> |
| XL                     | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | XL  | GIALLO/<br>CIANO | 5  | 60,00    | 0    | 0    | 300,00   | -             |
| XXL                    | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | XXL | GIALLO/<br>CIANO | 2  | 60,00    | 0    | 0    | 120,00   | 1 <u></u>     |
| 0S                     | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | S   | GIALLO/<br>CIANO | 2  | 79,00    | 0    | 0    | 158,00   | -             |
| OM                     | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | М   | GIALLO/<br>CIANO | 5  | 79,00    | 0    | 0    | 395,00   | -             |
| 0L                     | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | L   | GIALLO/<br>CIANO | 5  | 79,00    | 0    | 0    | 395,00   | _             |
| _                      | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | XL  | GIALLO/<br>CIANO | 5  | 79,00    | 0    | 0    | 395,00   | -             |
| (L                     | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | XXL | GIALLO/<br>CIANO | 2  | 79,00    | 0    | 0    | 158,00   | -             |
| b i 2MIS008KY19<br>3XL | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | 3XL | GIALLO/<br>CIANO | 1  | 60,00    | 0    | 0    | 60,00    | -             |

Totale imponibile 2'701,00

Totale imposta Iva 0,00

Totale documento 2'701,00

C.O.E. SM20718 -Cap roc. € 26.000,00 i.v. Ric. Giur. del 11/07/2006 Irer. Reg. Soc. n° 4340



Duenne Trade S.r.L. Strada degli Arganiani, 25 47891 Falciano (RSM) tel: 0549 970499 صد: 0549 877012 www.duemnetrade.com info@duemnetrade.com

**DDT N.** 150

del 30/03/2021

Pg. 1 di 1

Causale: VENDITA

# **DOCUMENTO DI TRASPORTO**

Spett.le

**CONFRATERNITA DI MISERICORDIA TORRENIERI** VIA BINDOCROCCHI, 2 53028 TORRENIERI (SI)

P.Iva

C.F.

00139600522

Destinazione diversa:

| Cod.Art.         | Descrizione                         | TG  | Colore           | UM | Quant. |
|------------------|-------------------------------------|-----|------------------|----|--------|
| 512MIS008KY19S   | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | S   | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 2      |
| 512MIS008KY19M   | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | М   | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 5      |
| 512MIS008KY19L   | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | L   | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 5      |
| 512MIS008KY19XL  | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | XL  | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 5      |
| 512MIS008KY19XXL | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | XXL | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 2      |
| 221HV001VA1020S  | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | S   | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 2      |
| 221HV001VA1020M  | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | М   | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 5      |
| 221HV001VA1020L  | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | L   | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 5      |
| 21HV001VA1020XL  | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | XL  | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 5      |
| ?1HV001VA1020XXL | JACKET HORNET MISERICORDIE BICOLORE | XXL | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 2      |
| 512MIS008KY193XL | PANTALONE VERTICAL MISERICORDIE     | 3XL | GIALLO/<br>CIANO | PZ | 1      |

Trasporto: Vettore

Vettore: BRT

Porto: FRANCO

Aspetto: Cartoni

N. Colli: 2

Peso (Kg): 0

Data ritiro: 30/03/2021

Ora ritiro: 11:30

Firma Conducente

Firma Vettore

Firma Destinatario

C.O.E. SM20718 -Cap roc. € 26.000,00 i.c. Ric. Giun del 11/07/2006 Iran Reg. Soc. n° 4340

# Dettaglio Disposizione Di Bonifico - Euro Domestico

Dati ordinante

Banca assuntrice

Coordinate di addebito

Richiesta esito Ordinante

**Importo** 

Denominazione beneficiario

Indirizzo del beneficiario

Città beneficiario

Coordinate accredito

BIC

Modalita' pagamento

Causale

Descrizione

Data esecuzione

**⊀ichiesta esito Beneficiario** 

Transaction ID (TrnID)

Commissioni

**Data Valuta Ordinante Applicata** 

Data Valuta Beneficiario Applicata

Stato

CONFRATERNITA DI MISERICORDIA TORRENIERI

Cod.Fisc 00139600522

01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.

IT68-F010-3072-0200-0006-3400-585

Si

**DUEMME TRADE SRL** 

VIA MONALDO DA FALCIANO 3

47891 - ROVERETA

SM88-U032-8709-8010-0001-0304-830

(03287) - BANCA SAMMARINESE DI INVESTIMENTO

(09801) - FILIALE DI ROVERETA

**BSDISMSDXXX** 

Bonifico SEPA

(SUPP) (SupplierPayment) Bonifico SEPA

**SALDO FATT N. 157 DEL 30.03.21** 

31/03/2021

No

A101074999301030

30/03/2021

31/03/2021

Addebitata

2.701,00 €

0,75 €